

# DECLARACIÓ RESPONSABLE D'OBERTURA

## DADES DEL TITULAR

Nom i cognoms / Raó Social			DNI / NIF /NIE/ Passaport
Adreça		Codi Postal	Municipi
Província	Telèfon mòbil	Telèfon	Adreça electrònica

## DADES DEL REPRESENTANT (en cas d'haver-n'hi)

Nom i cognoms			DNI / NIF /NIE/ Passaport
Adreça		Codi Postal	Municipi
Província	Telèfon mòbil	Telèfon	Adreça electrònica

## ADREÇA A EFECTES DE COMUNICACIONS / NOTIFICACIONS

- Les del Sol·licitant       Les del Representant       Altres (Omplir el següent formulari)

## ALTRES DADES

Nom i cognoms			DNI / Passaport
Adreça		Codi Postal	Municipi
Província	Telèfon mòbil	Telèfon	Adreça electrònica

- Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud**

Podeu consultar les condicions detallades del servei de comunicacions i notificacions electròniques a l'annex 1 d'aquest formulari.

## DADES DE L'ESTABLIMENT / ACTIVITAT

Nom comercial	
Referència cadastral (Mes informació a: <a href="http://www.sedecatastro.gob.es">http://www.sedecatastro.gob.es</a> )	
Adreça	
Telèfon	Adreça electrònica
Activitat principal	
Codi CCAE:	
Altres activitats / activitats secundàries (Descripció)	

## DADES TÈCNIQUES DE L'ACTIVITAT

### PARÀMETRES GENERALS

Superfície total (m <sup>2</sup> )	Superfície útil (m <sup>2</sup> )	Alçada (m)
Superfície magatzem (m <sup>2</sup> )	Alçada (m)	
Potència contractada	Horari de funcionament	Aforament estimat (num. Usuaris)

### PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS

Nombre d'extintors	Enllumenat d'emergència (si / no)
--------------------	-----------------------------------

### ACCESSIBILITAT

Lavabo adaptat, recorreguts adaptats (si escau) (si / no)

### RELACIÓ DE MAQUINÀRIA

Descripció, unitats, potència (kW)

Podeu adjuntar qualsevol informació tècnica complementària descriptiva de l'activitat (plànol o croquis amb la distribució i característiques, fotografies,...)

### DOCUMENTACIÓ QUE APORTA EL SOL·LICITANT

- Declaració responsable en matèria de salut alimentària, si es tracta d'un establiment afectat pel Real Decret Llei 192/2011 (si escau)
- Altra documentació que es considera oportuna:

### DOCUMENTACIÓ QUE OBRA EN PODER DE L'AJUNTAMENT

- Llicència o comunicació prèvia d'obres. Referència acreditativa d'haver-la obtingut:
- Llicència d'ocupació del domini públic municipal. Núm:
- Justificació acreditativa que s'ha realitzat el pagament de la corresponent taxa. Liquidació núm:

### DECLARACIÓ DE RESPONSABLE

- Que l'esmentada activitat es troba subjecta al tràmit de declaració responsable d'obertura d'acord amb l'Ordenança d'intervenció municipal ambiental, de seguretat i de salut pública, i per al seu exercici compleixo els requisits establerts per la normativa vigent, dispenso de la documentació acreditativa corresponent i em comprometo a mantenir-ne el compliment durant el seu exercici.
- Que en cas d'actuar com a representant legal, dispenso de tots els poders necessaris per tramitar aquesta sol·licitud i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.
- Que l'activitat és compatible amb el planejament urbanístic, en el cas que no hi hagi llicència ni comunicació d'obres i es vulgui utilitzar per a un ús concret obres o edificacions existents sense un ús específic.
- Que dispenso de les autoritzacions sectorials necessàries.
- Que l'activitat compleix la normativa en matèria de prevenció d'incendis.
- Que l'activitat compleix la normativa en matèria d'accessibilitat.

- Que l'activitat compleix la normativa en matèria de contaminació acústica.
- Que l'activitat compleix les ordenances municipals en matèria de climatització, ventilació, instal·lacions exteriors dels edificis.
- Que els residus generats es gestionaran correctament.
- Que les dades consignades en aquesta declaració són certes.
- Que dispenso de la pòlissa o el contracte d'assegurances o altres garanties que donen cobertura a la responsabilitat de l'activitat, si escau.

## **AUTORITZO**

---

- A l'Ajuntament a verificar les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar el compliment de les condicions requerides per a l'exercici de l'activitat, i que pugui verificar-les durant la seva vigència.

## **EFFECTES DE LA PRESENTACIÓ DE LA DECLARACIÓ RESPONSABLE**

---

- La inexactitud, falsedat o omisió de qualsevol dada consignada en aquest document serà posada en coneixement de la persona titular que disposarà del termini de deu dies per corregir-la i/o perfeccionar-la, sens perjudici de les responsabilitats a les quals s'hagués de fer front.

Si la inexactitud, falsedat o omisió tenen caràcter essencial el servei tècnic municipal elevarà proposta a l'òrgan municipal competent per tal que, prèvia audiència a la persona interessada dicti un acte administratiu en virtut del qual es declari sense efecte la declaració.

- Un cop efectuada la declaració, l'exercici de l'activitat es pot iniciar sota l'exclusiva responsabilitat de les persones titulars i tècniques que hagin realitzat certificacions, sense perjudici que per iniciar l'activitat s'hagi de disposar dels títols administratius habilitants o controls inicials que, d'acord amb la normativa sectorial, siguin preceptius.
- La declaració no atorga a la persona o empresa titular de l'activitat, facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dóna cobertura a efectes contraris a l'ordenament vigent.

\_\_\_\_\_, de/d' \_\_\_\_\_ de 20

Signatura,

---

*D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de Desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'informem què les seves dades seran incorporades en el fitxer \_\_\_\_\_ per a la gestió específica de la seva sol·licitud. El Responsable del Fitxer és l'Ajuntament de \_\_\_\_\_ i podrà dirigir-se personalment o per correu convencional al \_\_\_\_\_, per exercir el seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les seves dades personals.*

---

**IL·LM. SR./SRA. ALCALDE/SSA DE L'AJUNTAMENT DE SANT MARTÍ DE CENTELLES**

